

**Zakład Gospodarki Komunalnej**  
w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze  
przy ul. Piekarniczej 6/10  
95-020 Andrespol  
tel. 42 213 24 57, 42 213 24 06, telefaks 42 213 22 77  
www.zgk.andrespol.pl  
e-mail: [przetargi@zgk.andrespol.pl](mailto:przetargi@zgk.andrespol.pl)

ZP: 28.09.2020

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiśniowej Górze zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

**Regeneracja dwóch studni Nr 1 i Nr 2 na ujęciu wody w Justynowie w Gminie Andrespol, metodą niechemiczną**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegająca na:
  - 1.1. Wydobyć układy pompowych.
  - 1.2. Pompowanie oczyszczająco-sprawdzające wraz z pomiarami i obliczeniem aktualnej sprawności studni.
  - 1.3. Sprawdzenie stanu zamka oraz uszczelnienia pomiędzy rurą nadfiltrową, a pozostałymi kolumnami rur.
  - 1.4. Pomiar aktualnej głębokości studni, połączony ze średnicowaniem otworu.
  - 1.5. Ocena aktualnego stanu technicznego studni.
  - 1.6. Analiza pomiarów i danych w celu określenia procesu regeneracji.
  - 1.7. Czyszczenie filtra studni, obsypki i strefy przyfiltrowej.
  - 1.8. Oczyszczenie rur okładzinowych studni z osadów miękkich poniżej zwierciadła statycznego wody.
  - 1.9. Pompowanie oczyszczająco-pomiarowe po wykonaniu regeneracji.
  - 1.10. Pomiary i badania studni po regeneracji.
  - 1.11. Dezynfekcja studni po regeneracji.
  - 1.12. Opracowanie dokumentacji z przebiegu regeneracji wraz z zaleceniami eksploatacyjnymi.
  - 1.13. Zapuszczenie i uruchomienie układów pompowych.
  - 1.14. Zamawiający zapewnia dostęp do energii i miejsc zrzutu wody z pompowania.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45245000-6 - Roboty w zakresie pogłębiania i pompowania dla instalacji do uzdatniania wody

**II. Wymagania dotyczące odbioru:**

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do **15.11.2020 r.**

#### IV. Warunki gwarancji

Wymagany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, wynosi **10 lat** i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Okres gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3. W zakresie zdolności technicznej.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający w zakresie zdolności technicznej wymaga, aby Wykonawca wykazał - wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane - że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: co najmniej trzy roboty budowlane, obejmującą wykonanie robót polegających na regeneracji studni głębinowych

**4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje , że dysponuje **co najmniej jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych bez ograniczeń.**

Uwaga:

1) Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2020r., poz. 1333) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania

przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

**5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest, jeżeli nie określono inaczej, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

**VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Wykaz osób (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
3. Kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane kierownika budowy.
4. Wykaz robót budowlanych (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
5. Dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

**Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Integralną częścią składanej oferty jest załącznik Oferenta w formie opisu proponowanej nie chemicznej metody regeneracji studni.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie

lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej z/s w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Piekarnicza 6/10** oraz opisane:  
**„Oferta na Regenerację dwóch studni na ujęciu wody w miejscowości Justynów w gminie Andrespol nie otwierać przed dniem: 09.10.2020 do godziny 10<sup>00</sup>”**
2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Piekarnicza 6/10, Sekretariat Z.G.K. pokój Nr 4, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 października 2020 r. do godz.10<sup>00</sup>**.
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. r. poz. 1041 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką do Zamawiającego, kurierską lub pocztową.**

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, pokój Nr 5, w dniu 09 października 2020 roku o godz. 10<sup>30</sup>. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę — należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym ogłoszeniu -- wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w ogłoszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz -- wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Cena”	100%	100 punktów

**4. Sposób oceniania ofert:**

**4.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)**

**4.1.1.** W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

**C =  $C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$ , gdzie:**

- C — ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- $C_{min}$  — najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- $C_o$  — cena brutto oferty badanej
- 100 — wskaźnik stały
- 100% -- procentowe znaczenie kryterium „Cena”

**4.1.2.** Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

**4.1.3.** Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

**5.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena”.

**6.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

#### **XI. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

#### **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Pod względem formalnym i merytorycznym:

Piotr Wilk, tel. (42) 213 24 57 w. 7 (sekretariat), e-mail: [przetargi@zgk.andrespol.pl](mailto:przetargi@zgk.andrespol.pl)

Marzena Filipczak, tel. (42) 213 24 57 w. 2, e-mail: [przetargi@zgk.andrespol.pl](mailto:przetargi@zgk.andrespol.pl)

#### **XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 4 — Wzór umowy.

#### **XIV. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:

a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,

b) została złożona przez podmiot:

- Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
- Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **XV. Postanowienia końcowe:**

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 4.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
  - 4.2. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

- 4.3. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVI.** Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **XVII. Tryb zamówienia**

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego – [www.zgk.andrespol.pl](http://www.zgk.andrespol.pl); [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)

#### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu reprezentowany przez dyrektora Piotra Wilka z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra; tel. 42 213 24 57; e-mail [zgk@andrespol.pl](mailto:zgk@andrespol.pl) zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: [iod@andrespol.pl](mailto:iod@andrespol.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu pn. 28.09.2020.: REGENERACJA DWÓCH STUDNI NR 1 I NR 2 NA UJĘCIU WODY W JUSTYNOWIE W GMINIE ANDRESPOL.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 7.1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7.3. przenoszenia danych osobowych;
- 7.4. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7.6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 7.7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert).

DYREKTOR  
*mgr inż. Piotr Wilk*

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz robót budowlanych
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 – Przekroje studni
6. Załącznik Nr 6 – Mapa sytuacyjna